

Szanowni Rodzice!

W trosce o bezpieczeństwo i wszechstronny rozwój naszych uczniów powierzonych opiece szkoły, stale wdrażamy kolejne działania mające na celu realizację przyjętej i ciągle udoskonalanej strategii podnoszącej bezpieczeństwo uczniów oraz zachowania higieny i porządku.

Do tych działań należą:

- ✓ monitoring wizyjny w szkole i na terenie przyszkolnym
- ✓ wzmocnienie dyżurów nauczycielskich;
- ✓ w sezonie wiosennym i jesiennym możliwość spędzania przerw na świeżym powietrzu na wyznaczonych boiskach szkolnych;
- ✓ opieka świetlicy nad uczniami;
- ✓ realizowanie zadań zawartych w planach wychowawczych i profilaktycznych m.in.: uspołecznianie, nauka samodzielności i funkcjonowania dziecka w różnych sytuacjach szkolnych, życiowych, kształcenie umiejętności asertywnego zachowania

Rada Pedagogiczna zatwierdziła

”Procedurę przebywania rodziców i osób obcych na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Katowicach

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem, rodzicem / opiekunem prawnym bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
2. Osoba taka jest zobowiązana przy wejściu do szkoły zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi (portiernia szkoły), z kim chce się spotkać i w jakim celu poprzez podanie swojego imienia i nazwiska oraz wskazanie pracownika szkoły, do którego się udaje. Obcy potwierdza wejście na teren szkoły własnoręcznym podpisem w zeszycie wejść.
3. Rodzice/prawni opiekunowie i osoby obce nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu. Wszelkie nie ujęte w harmonogramie roku szkolnego konsultacje z nauczycielem powinny być wcześniej ustalone, a wejście na teren szkoły wpisane do zeszytu wejść, który znajduje się na portierni.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej zobowiązani są do wskazania imienia i nazwiska dziecka oraz własnych

danych wyznaczonej osobie na portierni celem weryfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka w deklaracji. Każdy odbierający dziecko powinien mieć ze sobą dokument tożsamości w celu kontroli zgodności danych z deklaracją odbioru dziecka.

5. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
6. Rodzice / prawni opiekunowie, którzy przyprowadzają dziecko do szkoły i odbierają je po zajęciach, wchodzą jedynie na hol szkoły.
7. Podczas przerw międzylekcyjnych, w okresie jesiennym i wiosennym, uczniowie mogą przebywać na boisku szkolnym pod nadzorem dyżurujących nauczycieli.
8. Termin rozmów rodziców / prawnych opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą nie może odbywać się w czasie, gdy nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami (np. podczas trwania lekcji, zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw, podczas których nauczyciel pełni dyżur).
9. Rozmowy rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą mogą odbywać się podczas przerw międzylekcyjnych, gdy nauczyciel nie pełni dyżuru lecz jedynie w czasie uzgodnionym wcześniej z nauczycielem (zgodnie z pkt. 3).
10. Stołówka szkolna, szatnia, sala gimnastyczna są miejscem przebywania uczniów i pracowników szkoły. Wyjątek stanowi kontakt z intendentem szkoły po wcześniejszym zgłoszeniu na portierni.
11. Przejście pomiędzy korytarzami szkoły i przedszkola reguluje odrębny regulamin.
12. Uczniowie przebywają na terenie szkoły tylko podczas zorganizowanych dla nich zajęć: dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych, sportowo – rekreacyjnych, imprez szkolnych. Przed zajęciami oraz pomiędzy zajęciami dodatkowymi uczniowie zobowiązani są przebywać na świetlicy szkolnej.