

Procedury bezpieczeństwa wewnętrznego i reżimu sanitarnego
podczas organizacji zajęć lekcyjnych w trybie stacjonarym
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3
w Katowicach
w sytuacji zagrożenia epidemicznego COVID-19
od 1 września 2021r.

AKTUALIZACJA z 6 kwietnia 2022r.

Sporządzono na podstawie aktualnych wytycznych MEiN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek z 4.04.2022

1. Na terenie szkoły może przebywać pracownik i uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający lub odbierający ucznia może wejść do budynku lub na teren szkoły zachowując dystans społeczny od kolejnego opiekuna z dzieckiem 1,5m, od pracownika szkoły 1,5m. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych. Dopuszczalne jest przebywanie jednego opiekuna z dzieckiem.
5. W sprawach pilnych lub odbierając dziecko ze świetlicy rodzic zgłasza potrzebę wejścia do budynku wchodząc do przedsionka szkoły.
6. Po wejściu ucznia do szkoły obowiązują go ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust,

7. Do niezbędnego minimum zostaje ograniczone przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych). Na terenie szkoły mogą przebywać:
 - rodzice umówieni wcześniej na spotkanie z pracownikiem szkoły,
 - inne osoby umówione telefonicznie w sekretariacie Zespołu lub po otrzymaniu zgody za pośrednictwem portiera
8. Pracownikom szkoły i uczniom mierzy się temperaturę w momencie zaobserwowania objawów infekcji termometrem bezdotykowym dezynfekowanym po użyciu w danej grupie dzieci.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę od 38 stopni, kaszel, duszności uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu) powiadomieni zostaną rodzice/opiekunowie dziecka.
10. Organizacja pracy umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych. Sale wyznaczono dla poszczególnych klas w sposób umożliwiający zachowanie zasady dystansu społecznego.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte lub zabezpieczone przed dostępem. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
13. Pracownicy szkoły wietrzą sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga myte są detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
15. W miarę możliwości zaleca się podczas lekcji korzystania przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne.

16. Do organizacji żywienia w szkole obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się inne zasady (szczegóły zawiera zał. nr 1)
 17. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
 18. Po skończonych lekcjach nauczyciel sprowadza uczniów do szatni dbając o zachowanie dystansu pomiędzy uczniami.
 19. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 20. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
-

Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa wewnętrznego i reżimu sanitarnego
podczas organizacji zajęć lekcyjnych w trybie stacjonarnym
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3
w Katowicach
w sytuacji zagrożenia epidemicznego COVID-19

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3 W KATOWICACH.

1. Przed wejściem na stołówkę szkolną uczeń powinien umyć ręce.
2. obiady są wydawane wg harmonogramu.
3. Po zjedzonym posiłku uczeń oddaje brudne naczynia do okienka znajdującego się w zmywalnej części kuchni, gdzie są poddane myciu w zmywarce z dodatkiem detergentu i wyparzane w temperaturze min.60⁰C.
4. Po każdorazowym zmianowym wydaniu obiadu przeprowadza się dezynfekcję krzeseł i blatów stołów.
5. Zgłoszenia dzieci na obiady przekazywane są telefonicznie 32-256-61-48 wew.213, mailowo na adres: intendent.zsp3@wp.pl lub zostawiając informację na portierni
6. Wpłaty za obiady dokonuje się za cały miesiąc z góry (płatność do 15-tego każdego miesiąca) lub za obiady tygodniowe (płatność w każdy poniedziałek do godz. 10⁰⁰)
Wszelkie płatności dokonywane są przelewem na konto nr **48 1020 2313 0000 3502 0515 5884**
Dowodem uiszczenia opłaty jest okazanie potwierdzenia wpłaty na konto (przesłane mailem na ww. adres)