

REGULAMIN

KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w okresie zagrożenia epidemiologicznego

I. Podstawa prawna:

- art. 106 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)
- art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1454 ze zm.)
- Statut Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Lompy w Katowicach
- Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 06.08.2020

II. Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkoły.
2. Za stan stołówki odpowiada intendent.
3. Za czystość stołówki odpowiada sprzątaczką.
4. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w stołówce odpowiadają:
 - a) wyznaczony nauczyciel dyżurujący - wychowawca świetlicy
 - b) wyznaczony nauczyciel na stanowisku przy stołówce szkolnej.
5. Jadłospis dostępny jest przy wejściu do stołówki i na stronie internetowej zespołu.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Z obiadów korzystać mogą:
 - a) uczniowie szkoły
 - b) pracownicy szkoły
2. obiady spożywane są na miejscu w stołówce szkolnej.
3. Warunkiem korzystania z obiadów przygotowanych przez kuchnię szkolną jest wniesienie opłaty za posiłek oraz okazanie potwierdzenia wpłaty na konto.

IV. Zasady odpłatności za obiady

1. Wpłaty abonamentowe za cały miesiąc należy wpłacić do 15-tego każdego miesiąca (brak wpłaty w danym miesiącu spowoduje wstrzymanie wydawania obiadów dla dziecka, do momentu uiszczenia opłaty).
2. Wpłaty za obiady tygodniowe należy uiścić najpóźniej do poniedziałku (do godz. 10⁰⁰) danego tygodnia, w którym mają być wydane obiady
3. W przypadku nieobecności dziecka na posiłku odpłatność za obiad nie podlega zwrotowi. Jedynie w przypadku ciągłej absencji w szkole, powyżej trzech dni, kwota zwrotu jest odliczana w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu. Nieobecności należy zgłaszać mailowo lub telefonicznie do intendenta.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłaty za posiłki ustalana jest przez Dyrektora Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Cena obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów wykorzystanych do przygotowania obiadu. Cena dla pracowników oraz uczniów, którym przyznano świadczenia socjalne w formie gorącego posiłku dziennie, za które wnosi MOPS, obejmuje pełny koszt przygotowania obiadu.
5. W przypadku nieterminowych wpłat będą naliczane ustawowe odsetki (art. 481 Kodeksu cywilnego).

V. Czas wydawania posiłków

1. Obiady wydawane są w godzinach: **12:15 - 14:45**.
2. W przypadku spóźnienia grupy uczniów, która korzysta z obiadów (wyjście na zawody, konkursy itp.) obowiązkiem organizatora wyjścia jest poinformowanie najpóźniej przed opuszczeniem terenu szkoły intendenta lub kucharza o planowanej godzinie powrotu oraz liczbie uczniów, którym należy zabezpieczyć skorzystanie z posiłku po powrocie.

VI. Zasady bezpieczeństwa i higieny obowiązujące podczas korzystania ze stołówki szkolnej

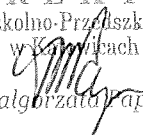
1. W stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z posiłków.
2. Posiłki wydawane są w obecności nauczyciela dyżurującego w stołówce.
3. Uczniowie ustawiają się w miejscu wyznaczonym do wydawania posiłku zachowując bezpieczną odległość.
4. Przed wejściem na stołówkę uczeń powinien zdezynfekować ręce.
5. Po wejściu do środka, odebraniu obiadu, zajęciu miejsca przy stoliku dziecko może zdjąć osłonę twarzy.
6. Obiady są wydawane wg. ustalonego harmonogramu.
7. Po zjedzeniu posiłku uczeń zakrywa usta, nos i oddaje brudne naczynia do okienka w części zmywalnej kuchni.
8. Uczniów korzystających z obiadu w stołówce zobowiązuje się do:
 - a) zachowania zasad bezpieczeństwa oraz ładu i porządku;
 - b) bezwzględnego przestrzegania uwag i poleceń nauczycieli pełniących dyżur i pracowników kuchni;
 - c) kulturalnego zachowania, nie przeszkadzania innym w spożywaniu posiłku;
 - d) zgłaszania wszelkich uszkodzeń i nieprawidłowości nauczycielowi pełniącemu dyżur.

9. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez dzieci w sposób umyślny ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni.

VII. Postanowienia końcowe

1. Treść regulaminu dostępna jest u intendenta i na stronie internetowej zespołu.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane będą przez Dyrektora Zespołu w formie właściwej do przyjęcia regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem nr 47/2020 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Katowicach z dnia 26 sierpnia 2020 roku.

26.08.2020r.
D Y R E K T O R
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Katowicach

mgr Małgorzata Papierniak

