

Zarządzenie nr 47/2020

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Katowicach

z dnia 26 sierpnia 2020 roku

**w sprawie warunków korzystania ze stołówki
Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Lompy w Katowicach
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 3 w Katowicach,
w tym wysokości opłat za posiłki
oraz
w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej**

Działając na podstawie art. 106 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 280 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogólny nadzór nad działaniem stołówki szkolnej sprawuje Dyrektor Zespołu.
2. Intendent odpowiada za wszelkie sprawy związane z organizacją działania stołówki.
3. Intendent kontroluje przestrzegania przepisów sanitarnych i BHP przez pracowników stołówki oraz zasad wynikających z HACPP.
4. Za jakość przygotowanego posiłku odpowiada kucharz i intendent.
5. Osoba wskazana przez Dyrektora zespołu odpowiada za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki.

§ 2

Do korzystania ze stołówki uprawnieni są uczniowie szkoły i pracownicy zespołu.

§ 3

Wstęp do stołówki mają tylko osoby uprawnione do korzystania ze stołówki.

§ 4

1. Obiady wydawane są codziennie od godziny 12¹⁵ do godziny 14⁴⁵.
2. W razie zmian organizacyjnych pracy szkoły godziny wydawania obiadów mogą być zmienione na podstawie decyzji Dyrektora Zespołu.
3. Wpłaty za obiady dokonuje się przelewem na konto nr **48 1020 2313 0000 3502 0515 5884**
4. Dowodem uiszczenia opłaty za obiady jest dostarczone potwierdzenie wpłaty dokonanej na w/w konto.

§ 5

1. Wpłaty abonamentowe za cały miesiąc należy wpłacić do 15-tego każdego miesiąca (brak wpłaty w danym miesiącu spowoduje wstrzymanie wydawania obiadów dla dziecka, do momentu uiszczenia opłaty).
2. Wpłaty za obiady tygodniowe należy uiszczyć najpóźniej do poniedziałku (do godz.10⁰⁰) danego tygodnia, w którym mają być wydane obiady.
3. Przed wpłatą należności na konto rodzic/opiekun zobowiązany jest do skontaktowania się z intendentem w celu ustalenia wysokości kwoty wpłaty (ewentualne odliczenia za obiady niewykorzystane w poprzednim miesiącu lub naliczone odsetki).
4. Przy dokonywaniu płatności przelewem za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu środków na konto bankowe zespołu. Jeżeli termin płatności przypada w dzień ustawowo wolny od pracy zostaje przesunięty na kolejny pierwszy dzień roboczy.
5. Niezapłacenie w terminie wpłat za obiady spowoduje naliczanie odsetek ustawowych (art.481 Kodeksu cywilnego).
6. Osoby rozpoczynające korzystanie z obiadów w trakcie miesiąca (po obowiązującym terminie płatności) uiszczają opłatę w pierwszym dniu korzystania z obiadu, brak wpłaty skutkuje naliczaniem odsetek.

§ 6

1. Zwracać opłatę za niewykorzystany posiłek uczniom lub pracownikom szkoły, których ciągła absencja w szkole wynosi powyżej trzech dni, w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu.
2. Należną kwotę zwrotu, o której mowa w pkt 2, obliczać jako iloczyn ceny jednego posiłku i liczby nieobecności dni uczniów lub innych pracowników.

§ 7

Od dnia 1 marca 2019 roku odpłatność za obiady wynosi:

Lp.	Grupa osób	Stawka w zł
1	uczniowie szkoły	3,00
2	uczniowie szkoły, którym przyznano świadczenie socjalne w formie jednego gorącego posiłku dziennie, za których opłatę wnosi MOPS	12,00
3	pracownicy pedagogiczni zespołu	12,00
4	pozostali pracownicy	12,00 + 8% VAT

W związku ze zmianą przepisów prawnych dotyczących rozliczania podatku VAT i scentralizowania rozliczeń – Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016r. poz. 1454) **do kosztów posiłku pracowników administracji i obsługi doliczany jest podatek VAT wartości 8 % kosztów posiłku.**

§ 8

Niniejszym wprowadzam Regulamin korzystanie ze stołówki szkolnej z dniem 26.08.2020 wprowadzony Zarządzeniem nr 47/2020.

§ 9

Jednocześnie traci moc Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej z dnia 26 marca 2019 wprowadzony Zarządzeniem nr 16/2019.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Jednocześnie traci moc Zarządzenie nr 13/2020 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Katowicach z dnia 5 marca 2020r. w sprawie warunków korzystania ze stołówki Szkoły Podstawowej nr 47 z Oddziałami Integracyjnymi im. Józefa Lompy, w tym wysokości opłat za posiłki.

Katowice, dnia.....