

Procedury bezpieczeństwa wewnętrznego i reżimu sanitarnego podczas organizacji zajęć lekcyjnych w trybie stacjonarym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Katowicach w sytuacji zagrożenia epidemicznego COVID-19

Sporządzono na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020

1. Na terenie szkoły może przebywać pracownik i uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Pracownicy i rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Zespołu i objęciu ich nadzorem sanitarnym.
2. Pracownikom szkoły po wejściu na teren placówki mierzona jest temperatura. Uczniom mierzy się temperaturę w momencie zaobserwowania objawów infekcji.
3. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający lub odbierający ucznia nie wchodzi do budynku. Uczniowie klas IV-VIII, którzy nie korzystają ze świetlicy, opuszczają szatnię bocznym wejściem od strony parkingu. W sprawach pilnych lub odbierając dziecko ze świetlicy rodzic zgłasza potrzebę wejścia do budynku wchodząc do przedsionka szkoły.
6. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry. Przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Rodzice uczniów klas I do 18 września mają możliwość wejścia z dzieckiem na teren szkoły i przebywania w okolicach portierni w momencie przyprowadzania lub odbierania dziecka. Uczniów do szatni sprowadza przed i po lekcjach wychowawca. Po 18 września rodziców ww uczniów obowiązują procedury z pkt. 5
8. Do niezbędnego minimum zostaje ograniczone przebywanie w szkole osób z zewnątrz (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
9. Rodzice zobowiązani są do podania wychowawcy aktualnych numerów telefonów w celu zapewnienia sposobu szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia.

10. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę od 38 stopni, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomieni zostaną rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
11. Po wejściu ucznia do szkoły obowiązują go ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć lub zdezynfekować ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, przebywanie w maseczkach/przyłbicach podczas pobytu na korytarzach szkolnych (wejście i wyjście ze szkoły, przerwy, zejście na stołówkę). Dopuszcza się zdjęcie maseczki/przyłbicy w czasie przerwy tylko podczas spożywania posiłku.
12. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
13. W celu ograniczenia przemieszczania się uczniów po szkole, każdej klasie zostaje przypisana jedna sala, w której będzie przebywać podczas wszystkich lekcji. Wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego i informatyki, na które uczniowie udają się pod opieką nauczyciela przedmiotu. Ustala się także różne godziny rozpoczęcia lekcji zgodne z planem.
14. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, zostają usunięte lub uniemożliwi się do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane.
15. Uczeń może korzystać tylko własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
17. Pracownicy szkoły wietrzą sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Podczas przerwy uczniowie przebywają w pobliżu swojej sali i nie przemieszczają się po szkole.
19. Nauczyciel w klasach I-III może organizować przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
20. Zaleca się podczas lekcji korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne.
21. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
22. Po skończonych lekcjach nauczyciel sprowadza uczniów do szatni dbając o zachowanie dystansu pomiędzy uczniami. Uczniowie klas IV-VIII opuszczają szatnię wyjściem od strony parkingu.
23. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. (szczegóły dot. funkcjonowania świetlicy zawiera zał. nr 1)
24. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej zawiera zał. nr 2
25. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

26. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
27. Do organizacji żywienia w szkole obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się inne zasady (szczegóły zawiera zał. nr 3)
28. Procedura wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora 48/2020 z dnia 27 sierpnia 2020 roku.

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3 W KATOWICACH

1. W celu zminimalizowania zagrożenia epidemicznego w roku szkolnym 2020/2021 ze świetlicy szkolnej korzystają uczniowie obojga rodziców pracujących, którzy nie mają możliwości zapewnienia dzieciom opieki w domu. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do rekrutacji przekroczy liczbę miejsc, pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. W celu zapisania dziecka na świetlicę, rodzic jest zobowiązany pobrać i oddać wypełnioną kartę zapisu do świetlicy wraz z oświadczeniami zgodnie z regulaminem rekrutacji.
3. Zajęcia odbywają się z wyznaczonymi nauczycielami w jednym pomieszczeniu świetlicowym, podzielonym na 2 części. Podział grup: w pomieszczeniu A grupa uczniów z klas I i II , w pomieszczeniu B grupa uczniów z klas III i starszych. W miarę możliwości i potrzeb zajęcia świetlicowe odbywają się również w wyznaczonych salach dydaktycznych, na sali gimnastycznej, na placu szkolnym.
4. Wychowawcy klas I-III lub inni nauczyciele kończący zajęcia z klasą przyprowadzają uczniów do świetlicy.
5. Dzieci przebywające w pomieszczeniach świetlicy w okresie pandemii zobowiązane są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zabawy, nauki i zajęć tematycznych.
6. Uczniowie mają przydzielone przez nauczycieli świetlicy miejsce na pozostawienie tornistrów oraz rzeczy prywatnych.
7. Uczniowie spożywają posiłki podczas wprowadzonych na świetlicy specjalnych przerw wynikających z planu dnia.
8. W miarę możliwości uczniowie korzystają z toalety poza przerwami lekcyjnymi.
9. Pomieszczenia świetlicowe są na bieżąco wietrzone i dezynfekowane według harmonogramu.

**ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3 W KATOWICACH.**

1. Uczniowie, którzy będą chcieli wypożyczyć książkę, będą mogli zrealizować to w następujący sposób:
 - pozostawić w specjalnie przygotowanej skrzynce na portierni szkoły wypełnione zamówienie. Formularze zamówień będą dostępne na portierni oraz u wychowawcy;
 - oddać wypełnione zamówienie wychowawcy;
 - za pomocą dziennika elektronicznego wysłać do bibliotekarza wiadomość zawierającą tytuł i autora książki.
2. Zamówione książki będą dostarczane uczniom do klas podczas zajęć lekcyjnych.
3. Oddawanie książek będzie się odbywało w klasach podczas zajęć lekcyjnych.
4. Wszystkie książki oddane przez czytelników będą wyłączone z użycia na czas dwudniowej kwarantanny.
5. Podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe będą przekazywane uczniom podczas zajęć lekcyjnych.

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3 W KATOWICACH.

1. Przed wejściem na stołówkę szkolną uczeń powinien zdezynfekować ręce.
2. Po wejściu ,odebraniu obiadu i zajęciu miejsca przy stoliku dziecko może zdjąć osłonę z twarzy.
3. obiady są wydawane wg załączonego harmonogramu.

Harmonogram dyżurów obiadowych

przerwa	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
12.15 (uczniowie przebywający na świetlicy szkolnej)	1b, 2a	1a, 3b	1b	2a,2c	3b
12.30	1a, 2b, 3a, 3c, 4c, 6d	2a, 2b, 2c, 3a, 3c, 4b	1a, 3a, 3b, 3c, 4c, 5a, 6a, 6e	1a, 1b, 2b, 3c, 4a, 6c	1a, 1b, 2b, 3a, 3c, 4a, 4c, 5a, 6b, 6d
13.25	2c, 3b, 4b, 6a, 6e, 7c, 7d	1b, 4a, 4c, 5a, 6a, 6d, 6e,	2b, 4a, 4b, 6b, 6c, 7a, 7b, 8c	3a, 3b, 4b, 4c, 5a, 6b, 6d, 6e	2a, 2c, 4b, 6a, 6c, 6e, 7d, 8a
14.30	4a, 5a, 6b, 6c, 7a, 7b, 8a, 8b, 8c	6b, 6c, 7a, 7b, 7c, 7d, 8a, 8b, 8c	2a, 2c, 6d, 7c, 7d, 8a, 8b	6a, 7a, 7b, 7c, 7d, 8a, 8b, 8c	7a, 7b, 7c, 8b, 8c

4. Po zjedzonym posiłku uczeń zasłania twarz i oddaje brudne naczynia do okienka znajdującego się w zmywalnej części kuchni, gdzie są poddane myciu w zmywarce z dodatkiem detergentu i wyparzone w temperaturze min.60⁰C.
5. Po każdorazowym zmianowym wydaniu obiadu przeprowadza się dezynfekcję krzeseł i blatów stołów.
6. Zgłoszenia dzieci na obiady przekazywane są telefonicznie 32-256-61-48 wew.213, mailowo na adres: intendent.zsp3@wp.pl lub zostawiając informację na portierni
7. Wpłaty za obiady dokonuje się za cały miesiąc z góry (płatność do 15-tego każdego miesiąca) lub za obiady tygodniowe (płatność w każdy poniedziałek do godz. 10⁰⁰)

Wszelkie płatności dokonywane są przelewem na konto nr **48 1020 2313 0000 3502 0515 5884**
Dowodem uiszczenia opłaty jest okazanie potwierdzenia wpłaty na konto (przesłane mailem
na ww. adres)